

Na temelju članka 13. **Zakonom o udrugama** ([nn br.74/2014](#) u daljnjem tekstu: Zakon) osnivačka skupština Udruge roditelja i osoba s poteškoćama šireg autističnog spektra "Plavi cvijet", održanoj dana 22.01.2020. godine u Slavonskom Brodu, donijela je slijedeći:

## **STATUT**

Udruge roditelja i osoba s poteškoćama šireg autističnog spektra  
„Plavi cvijet“ – Slavonski Brod

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Udruga „Plavi cvijet“ je dobrovoljna i neprofitna Udruga roditelja i osoba s poteškoćama šireg autističnog spektra te članova njihovih obitelji, skrbnika kao i ostalih zainteresiranih građana koji svojim radom i znanjem žele pomoći unapređivanju kvalitete života osobama iz šireg autističnog spektra i srodnih razvojnih poremećaja .

Ovim Statutom uređuju se naziv i sjedište; osobe koje zastupaju Udrugu; izgled pečata Udruge; znak Udruge i njegov izgled; ciljevi; područja djelovanja sukladno ciljevima; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; način osiguranja javnosti djelovanja; uvjeti i načini stjecanja i prestanka članstva; prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela Udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja sjednice Skupštine u slučaju isteka mandata; imovina Udruge, način stjecanja i raspolaganje imovinom; postupak s imovinom u slučaju prestanka djelovanja Udruge; izbor i opoziv likvidatora Udruge; prestanak postojanja Udruge; teritorijalno djelovanje Udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge i druga značajna pitanja za rad Udruge.

#### **Članak 2.**

Puni naziv Udruge glasi: Udruga roditelja i osoba s poteškoćama šireg autističnog spektra „Plavi cvijet“ – Slavonski Brod

Skraćeni naziv Udruge je „Plavi cvijet“

Engleski naziv Udruge: Association of Parents and People with Autism Spectrum Disabilities Blue Flower - Slavonski Brod

Sjedište Udruge je u Slavonskom Brodu.

Udruga djeluje na području grada Slavonskog Broda, Brodsko-posavske županije i Republike Hrvatske.

### **Članak 3.**

Udrugu u pravnom prometu zastupaju koordinator Udruge, zamjenici koordinatora i tajnik Udruge.

### **Članak 4.**

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 35 mm sa tekstom u gornjem rubu: Udruga roditelja i osoba s poteškoćama šireg autističnog spektra, a ispod Slavonski Brod. U sredini je plavim slovima ispisan naziv udruge plavi cvijet.

## **II. CILJEVI I DJELATNOST**

### **Članak 5.**

Ciljevi udruge su:

- Podrška, pomoć i senzibilizacija prema djeci i osobama s poteškoćama šireg autističnog spektra i srodnih razvojnih poremećaja te njihovim obiteljima;
- Promoviranje i zagovaranje načela jednakih mogućnosti i nediskriminacije u društvu;
- Organiziranje i provođenje edukacijsko - rehabilitacijskih, sportskih, kulturnih, socijalizacijskih programa prilagođenih djeci i osobama s poteškoćama šireg autističnog spektra i srodnih razvojnih poremećaja s ciljem njihovog kvalitetnijeg uključivanja u redovne programe;
- Organiziranje provođenja programa rada koji podrazumijeva rano intervencijske pristupe, kao i pristupe i rad sa djecom i osobama osnovnoškolske, srednjoškolske i rane odrasle dobi;
- Osiguravanje podrške pomoćnika u nastavi i socijalizaciji u vrtićkoj, osnovnoškolskoj, srednjoškolskoj i odrasloj dobi;
- Informiranje šire javnosti o problemima i specifičnostima djece i osoba s poteškoćama šireg autističnog spektra i srodnih razvojnih poremećaja;
- Integracija i inkluzija djece s poteškoćama šireg autističnog spektra u redovne odgojno-obrazovne ustanove u skladu s njihovim mogućnostima te osiguranje

kvalitetnije integracije i inkluzije osoba s poteškoćama šireg autističnog spektra i srodnih razvojnih poremećaja u društvo;

- Suradnja s fizičkim i pravnim osobama koje bi stručnim znanjem i doprinosom mogle utjecati na poboljšanje kvalitete života djece i osoba s poteškoćama šireg autističnog spektra i srodnih razvojnih poremećaja te njihovih obitelji
- Volonterstvo.

## Članak 6.

Područje djelovanja udruge je socijalna djelatnost, obrazovanje, znanost i istraživanje, socijalna djelatnost, zaštita zdravlja, ljudska prava, volonterstvo.

U svrhu ostvarenja ciljeva propisanih člankom 5. Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:

- Uspostavljanje i održavanje suradnje s roditeljima djece i osobama s poteškoćama autističnog spektra i srodnih razvojnih poremećaja, stručnim osobama, institucijama i udrugama u zemlji i inozemstvu;
- Pomoć i podrška roditeljima i obiteljima djece i osobama šireg autističnog spektra i srodnih razvojnih poremećaja putem savjetovanja, predavanja, stručnih skupova, radionica, pružanja pomoći i podrške po principu roditelj - roditelj, roditelj - stručnjak;
- Organizirano pružanje pomoći u prevladavanju socijalnih, zdravstvenih, psiholoških, pravnih i obiteljskih teškoća djece i njihovih obitelji, sukladno posebnim propisima;
- Poticanje edukacije i usavršavanja osoba koje rade s djecom i osobama s poteškoćama šireg autističnog spektra i srodnih razvojnih poremećaja;
- Organiziranje stručnih skupova, seminara, radionica, savjetovanja i sl.;
- Organiziranje programa za djecu i osobe s poteškoćama šireg autističnog spektra u suradnji sa stručnjacima (radionice, igraonice, defektološke i logopedске terapije, radne terapije, poludnevni/dnevni boravak);
- Organiziranje društvenih aktivnosti u svrhu materijalno-financijske pomoći Udruzi u skladu sa Zakonom- društvena okupljanja i akcije raznih sadržaja, sudjelovanje u organiziranim prigodnim akcijama, organizacija dobrotvornih akcija
- Izdavačka djelatnost u skladu s ciljevima Udruge (informiranje i senzibiliziranje javnosti putem brošura, letaka itd.);
- Jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje;
- Izrada projekata za ostvarivanje navedenih djelatnosti i ciljeva;
- Rad na ostalim zadacima u cilju poboljšanja i razvoja kvalitete života djece i osoba s poteškoćama šireg autističnog spektra i srodnih razvojnih poremećaja i njihovih obitelji;
- Razvijanje volonterstva.

### **III. JAVNOST RADA UDRUGE**

#### **Članak 7.**

Rad Udruge je javan. Javnost Udruge ostvaruje se pravodobnim obavještanjem članstva o svom radu na redovitim sastancima, pisanim izvješćima i priopćenjima, putem sredstava javnog informiranja i drugih javnih medija, putem interneta te na drugi prikladan način.

### **IV. ČLANSTVO U UDRUZI**

#### **Članak 8.**

Članom Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba, domaća ili strana koja je zainteresirana za djelatnost Udruge, prihvaća Statut Udruge i daje svoj doprinos pri ostvarivanju ciljeva Udruge. Pravnu osobu predstavlja ovlašteni zastupnik.

Članom Udruge postaje se upisom u evidenciju članova Udruge te uplatom članarine. Odluku o visini i vrstama članarine donosi Koordinacijski odbor.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o ućlanjenju u udругu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Maloljetne osobe te punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti u dijelu sklapanja pravnih poslova mogu biti samo nominalni ili počasni članovi.

Tajnik Udruge nadležan je za vođenje popisa članova. Popis članova vodi se elektronički i obavezano sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datum rođenja, datum pristupanja udruzi, kategorija i status članstva te datum prestanka članstva.

#### **Članak 9.**

Članovi Udruge mogu biti redovni, nominalni, podupirući i počasni.

Redovni članom može postati osoba koja u užoj obitelji ima dijete ili osobu s poteškoćama iz šireg autističnog spektra i srodnih razvojnih poremećaja ili je zakonski skrbnik ili zastupnik. Također, redovni član Udruge može postati osoba s poteškoćama šireg autističnog spektra kojoj nije oduzeta poslovna sposobnost.

Nominalni članovi udruge su djeca i osobe s poteškoćama šireg autističnog spektra i drugih srodnih poremećaja, a za njihovo učlanjenje potrebna je suglasnost roditelja ili staratelja.

Podupirući član postaje osoba koja želi sudjelovati u radu i promicanju interesa udruge. Podupirući član nema prava i obveze redovnih članova udruge.

Počasnim članom postaje osoba koja je osobito pridonijela radu Udruge, osobito zaslužna za rad Udruge, promicanje njenog rada, a prijedlog za počasno članstvo može dati svaki član Udruge, a odluku o tome donosi Skupština.

Pravo glasa imaju redovni članovi Udruge.

Članarinu plaćaju redovni i podupirući članovi Udruge.

## **Članak 10.**

Članom Udruge postaje se ispunjavanjem pristupnice, a o primanju odlučuje Koordinacijski odbor.

Članom Udruge postaje se danom odluke Koordinacijskog odbora o primanju u članstvo.

## **Članak 11.**

Prava i obveze redovnih članova Udruge su:

- Sudjelovanje u radu Udruge ili pružanje pomoći Udruzi, te pridonnošenje u ostvarivanju programa i zadataka Udruge
- Biranje u tijela Udruge
- Pridonošenje ugledu Udruge
- Poštivanje odredbe zakona statuta i općih akata Udruge
- Informiranje o djelatnostima Udruge
- Poštivanje privatnosti svakog člana Udruge
- Uredno plaćanje članarine čiju visinu određuje Koordinacijski odbor

Prava i obveze podupirućih članova Udruge su :

- Poštivanje odredbi zakona, statuta i općih akata Udruge
- Pridonošenju ugledu Udruge
- Poštivanje privatnosti svakog člana Udruge
- Uredno plaćanje članarine čiju visinu određuje Koordinacijski odbor

Prava i obveze počasnih članova Udruge su:

- Poštivanje odredbi zakona, statuta i općih akata Udruge
- Pridonošenju ugledu Udruge
- Poštivanje privatnosti svakog člana Udruge
- Počasni članovi ne plaćaju članarinu

Prava i obveze nominalnih članova Udruge su:

- Nominalni članovi ne plaćaju članarinu niti imaju pravo glasa

## **Članak 12.**

Članstvo u Udruzi prestaje:

- Istupom po osobnoj želji
- Ukoliko član ne izvršava svoje obveze: djeluje suprotno interesima Udruge
- Prestankom rada Udruge
- Smrću

Odluku o isključenju donosi Koordinacijski odbor. Protiv odluke o isključenju može se podnijeti pismeni prigovor Skupštini u roku od 30 dana od primitka odluke. Odluka Skupštine je konačna.

## **V. USTROJSTVO I UDRUŽIVANJE UDRUGE**

### **Članak 13.**

Udruga razvija svoju djelatnost kao jedinstvena organizacija.

U cilju racionalnijeg i učinkovitijeg obavljanja djelatnosti Udruge, te potpunijeg ostvarivanja njenih ciljeva Udruga može osnivati podružnice.

Podružnice se osnivaju ako na određenom području Udruga provodi više programa ili pojedini opsežni program ili ako je to u interesu članstva i korisnika Udruge, tako da se organiziranjem podružnica olakšava rad Udruge.

Odluku o osnivanju podružnice s određenim sjedištem, te pravilnik o radu podružnice donosi Koordinacijski odbor.

Podružnice nisu pravne osobe. Radom podružnice rukovodi voditelj podružnice kojeg imenuje Koordinacijski odbor Udruge.

Voditelj podružnice:

- Predstavlja Udrugu na području djelovanja podružnice i samu podružnicu
- Zastupa Udrugu na temelju posebne punomoći Koordinacijskog odbora
- Organizira i rukovodi djelatnošću podružnice u okvirima djelatnosti Udruge, predstavlja podružnicu kao izvjestitelj u Koordinacijskom odboru
- Podnosi Koordinacijskom odboru i Skupštini periodična izvješća o radu podružnice
- Za svoj rad odgovara Koordinacijskom odboru

#### **Članak 14.**

Udruga se može udruživati u saveze, zajednice udruga ili međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

## **VI. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE**

#### **Članak 15.**

Tijela Udruge su Skupština, Koordinacijski odbor, koordinator Udruge, dva zamjenika koordinatora Udruge, tajnik.

#### **Članak 16.**

Skupština je najviši organ Udruge a čine je svi redovni članovi udruge.

Redovne sjednice održavaju se jednom godišnje a po potrebi i češće, dok se svake četiri godine održava izborna sjednica Skupštine.

Izvanredna sjednica Skupštine mora se sazvati ako to zatraži pet članova Koordinacijskog odbora ili 20% članova Udruge.

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se i u slučaju kada ne postoje uvjeti za rad pojedinih tijela Udruge, u skladu s ovim Statutom.

Sjednice Skupštine saziva koordinator Udruge, najmanje četrnaest dana prije održavanja.

U odluci o sazivanju Skupštine koordinator utvrđuje datum i mjesto održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti koordinatora Skupštinu mogu sazvati zamjenici koordinatora ili tajnik.

U slučaju isteka mandata tijela ovlaštenih za sazivanje sjednice skupštine, istu mogu sazvati tijela ovlaštena za sazivanje iz prethodnog mandata.

### **Članak 17.**

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određene posebna većina za određene odluke.

Sjednice Skupštine vodi član Koordinacijskog odbora koji ne može biti osoba koja je ovlaštena za zastupanje Udruge. Koordinator Udruge na godišnjoj Skupštini podnosi izvješće o radu i poslovanju te predlaže smjernice za slijedeće razdoblje.

### **Članak 18.**

Skupština odlučuje o:

- Donošenju, izmjenama i dopunama Statuta Udruge i Pravilnika o radu Udruge;
- Planu i programu udruge
- Donošenju financijskog plana i usvajanju završnog računa
- Biranju i razrješenju članova Koordinacijskog odbora, koordinatora, zamjenika koordinatora i tajnika Udruge u skladu sa Zakonom i Statutom
- Odlučuje o promjeni naziva Udruge
- Promjeni ciljeva i djelatnosti
- Prestanku rada i raspodjeli preostale imovine
- Bira i razrješuje dužnosti likvidatora Udruge
- Dodjeljuje nagrade i priznanje članovima za postignute rezultate i dostignuća te drugim fizičkim i pravnim osobama koje su osobito doprinijele ostvarivanju ciljeva Udruge
- Odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge

### **Članak 19.**

Koordinacijski odbor sastoji se od 9 članova koji se biraju na period od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Članove Koordinacijskog odbora bira Skupština iz redova svojih članova. Članovi Koordinacijskog odbora su: koordinador, 2 zamjenika koordinadora, tajnik i još 5 članova Udruge.

Koordinacijski odbor Udruge odgovara za zakonitost rada Udruge.

## **Članak 20.**

Član Koordinacijskog odbora koji ne izvršava Statutom utvrđene obveze, odnosno koji ih obavlja nezadovoljavajuće ili svojim radom šteti ugledu Udruge može biti opozvan.

Odluku o opozivu donosi Skupština na prijedlog najmanje 20% članova Udruge, odnosno pet članova Koordinacijskog odbora.

## **Članak 21.**

Član Koordinacijskog odbora može podnijeti ostavku. Ostavka se podnosi u pisanom obliku Skupštini Udruge.

Na slijedećoj sjednici Koordinacijskog odbora raspravlja se o ostavci. Evidenciju o zaprimanju ostavke vodi tajnik Udruge i po potrebi izdaje Potvrdu o njezinom zaprimanju.

Koordinacijski odbor može nastaviti raditi i u slučaju podnošenja ostavke pojedinog člana sve dok su ispunjeni uvjeti iz članka 22 .ovog Statuta. Ukoliko nisu ispunjeni uvjeti iz članka 22.ovog Statuta vrši se izvanredno sazivanje Skupštine.

## **Članak 22.**

Sjednice Koordinacijskog odbora održavaju se prema potrebi a najmanje jednom u tri mjeseca. Koordinacijski odbor odluke donosi natpolovičnom većinom broja članova odbora.

Sjednicu Koordinacijskog odbora priprema, saziva i vodi koordinator Udruge, odnosno osoba u skladu s člancima 25. i 26. ovog Statuta.

O tijeku sjednice Koordinacijskog odbora vodi se zapisnik.

## **Članak 23.**

Koordinacijski odbor:

- Upravlja Udrugom u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima Udruge
- Izvršava odluke Skupštine, rukovodi i usmjerava rad Udruge između dviju Skupština
- Saziva Skupštinu, priprema prijedlog dnevnog reda i rukovodi radom Skupštine

- Predlaže Skupštini Statut i izmjene i dopune Statuta
- Utvrđuje prijedloge programa rada Udruge koji se podnosi Skupštini na usvajanje i prihvaćanje
- Brine o izvršenju usvojenih programa rada i provedbi odluka Skupštine
- Predlaže godišnji program rada i financijski plan te izvješća o radu i financijskom poslovanju udruge
- Upravlja imovinom Udruge, brine o imovini udruge i prikupljanju novčanih sredstava te o načinu ulaganja dobiti u unapređivanje djelatnosti Udruge sukladno usvojenom financijskom planu
- Predlaže opće akte udruge
- Brine se o upoznavanju javnosti s radom udruge
- Donosi odluke o prijemu i isključenju članova, visini članarine
- Donosi odluke o sklapanju ugovora
- Vodi brigu o zakonitom poslovanju Udruge

#### **Članak 24.**

Koordinator Udruge bira se na četiri godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana na tu dužnost. Koordinator Udruge ujedno je i predsjednik Koordinacijskog odbora Udruge.

Koordinator Udruge rukovodi radom Udruge u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima Udruge, a osobito:

- Predstavlja i zastupa Udrugu
- Organizira izvršavanje zadataka Udruge
- Organizira provođenje programa Udruge
- Predsjeda sjednicama Koordinacijskog odbora i izvršava njegove odluke
- Sastavlja godišnje izvješće o radu Udruge

#### **Članak 25.**

Zamjenike koordinatora Udruge bira Skupština na period od četiri godine te iste osobe mogu biti ponovo imenovane na tu dužnost. Zamjenici koordinatora pomažu koordinatoru Udruge u ostvarivanju i izvršavanju ciljeva Udruge te zastupaju Udrugu.

U slučaju spriječenosti i odsutnosti koordinatora Udruge, jedan od zamjenika preuzima njegove dužnosti.

## **Članak 26.**

Tajnika Udruge bira Skupština na vrijeme od četiri godine te ista osoba može biti ponovno imenovana na tu dužnost.

Tajnik Udruge:

- Obavlja stručno-administrativne poslove
- Vodi evidenciju članova i imovine Udruge
- Vodi evidenciju o ulaganjima i značajnijem angažmanu članstva na razvitku, uređenju i održavanju Udruge, njene imovine i prostora
- U slučaju spriječenosti i odsutnosti koordinatora ili zamjenika koordinatora Udruge preuzima njihove dužnosti

## **Članak 27.**

Skupština i Koordinacijski odbor mogu imenovati posebne savjetničke komisije koje svojim savjetima pridonose radu i razvoju Udruge.

Sastav komisija, zadaci i način rada određuju se prilikom imenovanja.

# **VII. FINANCIRANJE I IMOVINA UDRUGE**

## **Članak 28.**

Udruga ostvaruje prihode od članarina, sponzorstva, donacija, nagrada, dobrovoljnih priloga i darova fizičkih i pravnih osoba, kotizacija i upisnina, dotacija, prihoda od igara na sreću, natječaja u RH i iz EU fondova. Svi ostvareni prihodi koriste se isključivo za ostvarivanje cilja Udruge te se raspoređuju za programske aktivnosti Udruge. Plan prihoda i rashoda utvrđuje se za svaku godinu financijskim planom . Sredstva Udruge mogu se koristiti samo namjenski u skladu sa statutom i usvojenim financijskim planom.

## **Članak 29.**

Funkcije u udruzi su dobrovoljne. Rad pojedinca može se nagraditi prema količini i stručnosti obavljenih poslova o čemu odluku u svakom pojedinačnom slučaju donosi

Koordinacijski odbor. Financijskom poslovanje Udruge organizira se i vodi prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija. Financijsko računovodstveni poslovi povjeravaju se stručnoj osobi ili ovlaštenom knjigovodstvenom servisu.

#### **Članak 30.**

Udruga može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu. Odluku o stjecanju imovine kao i odluke o prodaji, prijenosu na druge pravne ili fizičke osobe ili davanje u zakup donosi Koordinacijski odbor.

## **VIII. PRESTANAK I POSTOJANJE UDRUGE**

#### **Članak 31.**

- Udruga prestaje postojati u slučajevima predviđenim Zakonom. U slučaju prestanka postojanja na temelju odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.
- U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.
- Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje ili s njima povezanim osobama.

#### **Članak 32.**

Likvidator je fizička ili pravna osoba koja zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka i brisanja udruge iz registra udruga.

Likvidatora bira i opoziva Skupština.

## **IX. NADZOR**

### **Članak 33.**

Članovi udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti nadležno tijelo udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge.

## **X. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

### **Članak 34.**

U slučaju potrebe sporovi se rješavaju medijacijom uz pomoć posrednika. U slučaju sukoba interesa na prijedlog Koordinacijskog odbora odluku donosi Skupština. Sukob interesa se javlja u situacijama ako pojedinac koji obavlja određenu javnu funkciju ili djelatnost dolazi u priliku da svojom odlukom ili djelovanjem pogoduje sebi ili bliskim osobama, društvenim skupinama, a nauštrb interesa javnosti.

## **XI. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 35.**

Tumačenje odredbi Statuta i drugih akata Udruge daje Koordinacijski odbor Udruge.

### **Članak 36.**

Ovaj Statut stupa na snagu u trenutku donošenja, a primjenjuje se danom upisa registar udruge.

U Slavonskom Brodu, 22.01.2020.

Koordinator Udruge